

TEILNEHMERREGISTRIERUNG MIT SIGGIONLINE

HERZLICH WILLKOMMEN ZUR TEILNEHMERREGISTRIERUNG MIT SIGGIONLINE

SiggiOnline ersetzt die Teilnehmerliste in papierform und nimmt Dir zudem in den meisten Fällen das Schreiben der Standardzertifikate ab, es lohnt sich also auch für Dich.

Diese Anleitung mag zunächst etwas umfangreich und damit kompliziert erscheinen, tatsächlich kann man aber den gesamten Prozess nach dem

Login in 3 einfache Abschnitte unterteilen (diese finden sich oben rechts im Menü, auf dem Smartphone in der Regel als Dropdownmenü):

1. **Check-In vorbereiten:** hier wählst du den vorbereiteten Kurs aus, wählst das passende Profil (gleichlautend zum Kurs) mit dem die nötigen Daten für die TN-Registrierung bestimmt werden und das richtige Zertifikat ausgewählt wird. Das machst du am besten noch vorm Kurs, kannst du z.B. auch schon Zuhause ganz in Ruhe erledigen.
2. **Teilnehmerregistrierung:** nachdem alle Teilnehmer bestätigt haben sich registriert zu haben prüfst du hier ob wirklich alle Teilnehmer in der Liste vorhanden sind, du hakst Sie ab und genehmigst Sie dann. Das sollte zu Anfang des Kurses stattfinden. Sollte im Laufe des Tages ein Teilnehmer den Kurs verlassen und deshalb keine Bescheinigung bekommen, kannst du an dieser Stelle diesen Teilnehmer nochmals auswählen und den Teilnehmer dann ablehnen.
3. **Zertifikate:** im letzten Schritt versendest du die Zertifikate. Vorher prüfst du am besten nochmal kurz die Teilnehmerliste unter der „Teilnehmerregistrierung“ und ob im „Check-In“ auch wirklich das richtige Profil (Zertifikat) ausgewählt ist und versendest dieses dann mit einem klick an alle Teilnehmer. Die Bescheinigungen werden an die E-Mailadresse versendet, die der Teilnehmer zuvor im Rahmen der Teilnehmerregistrierung angegeben hat. Diesen Schritt solltest du auf jeden Fall erst am Kursende durchführen!

Die einzelnen Schritte sind weitestgehend selbsterklärend und die Menüpunkte auf den jeweiligen Seiten einfach von oben nach unten (viel scrollen) abzuarbeiten. In der nachfolgenden Dokumentation ist aber nochmal jeder Schritt vom Login bis zum abschließenden Versand der Zertifikate Schritt für Schritt erklärt.

LOGIN

Anmelden unter:

<https://app.siggionline.de/>

Button „**ANMELDEN MIT HIORG-SERVER**“
klicken

ACHTUNG: nicht die Daten auf der ersten
Seite unter *Anmeldung* in die Felder
eingeben. Auf jeden Fall über „**Anmelden mit
HiOrg-Server**“ gehen!

Organisationskürzel „*kniw*“ eingeben und
Button „**ZUR LOGIN-SEITE**“ klicken

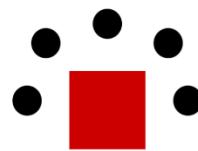


Siggionline
Die Lösung zur Kursverwaltung

Du hast einen HiOrg-Server Zugang?



ANMELDEN MIT HIORG-SERVER



HiOrg-Server

Anmeldung

Bitte geben Sie das **Organisations-Kürzel**
Ihres HiOrg-Servers ein:
(oder die Postleitzahl Ihrer Organisation)

1.

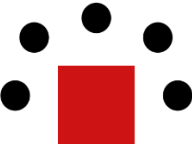
kniw



2.

ZUR LOGIN-SEITE

Zugangsdaten vom HiOrg-Server eingeben
und „EINLOGGEN“



HiOrg-Server

Anmeldung

Benutzername

➞

Passwort

➞

Organisations-Kürzel Ihres HiOrg-Servers

☐ Logindaten 4 Wochen merken Passwort vergessen?

➞

PASSWORT ÄNDERN NUR BEIM ERSTEN MAL

Bei login mit den Daten aus der
Begrüßungsmail ist einmal das Passwort zu
ändern



HiOrg-Server

HiOrg-Server KNIW
[max.mustermann]
Logout

👍 🗨️ 📧 📱 🌐

Passwort-Änderung

Sie müssen ein neues Passwort setzen. Dies tritt entweder auf, wenn Ihre Organisation festgelegt hat, dass dies in regelmäßigen Abständen geschehen soll, oder weil Ihnen ein neues Passwort zugeschickt wurde.

➞ Neues Passwort:

➞ Neues Passwort wiederholen:

➞

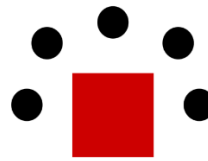
☐ Mein Benutzername und mein Passwort sollen auf DIESEM COMPUTER gespeichert werden, damit ich sie nicht jedesmal von Hand eingeben muss.
ACHTUNG! Nicht bei öffentlichen PCs (Internet-Cafe,...) aktivieren!

Regeln für ihr neues Passwort:

- Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Ihr Passwort muss mindestens ein Groß- und einen Kleinbuchstaben enthalten.
- Ihr Passwort muss mindestens eine Zahl enthalten.

ZUGRIFF GEWÄHREN

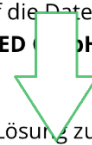
SiggiOnline möchte Zugriff auf die Daten vom HiOrg-Server, nach unten scrollen...



HiOrg-Server

Externe Zugriffsanfrage (OAuth2)

Der externe Dienst: **"SiggiOnline - Die Lösung zur Kursverwaltung"** (app.siggionline.de, sign.hiorg-kurse.de) möchte eine Schnittstelle einrichten, um zukünftig in Ihrem Namen (**max.mustermann**) automatisiert auf die Daten aus dem **HiOrg-Server KNIWAMED** (kniw) zugreifen zu können.



SiggiOnline - Die Lösung zur Kursverwaltung erhält dabei Zugriff auf folgende Bereiche:

- course_participations: ändern
- course_participations: hinzufügen
- clients: lesen
- uvt: lesen
- course_types: lesen

Hinweis: Über diese Schnittstelle können auch *geschützte Personaldaten* (Schloss-Symbol) abgerufen werden.

Abbrechen

Zugriff erlauben

mit anderem Zugang anmelden

... und mit „Zugriff erlauben“ Zugang zu SiggiOnline erlangen

KURS AUSWÄHLEN

„Neuen Check-In vorbereiten“ klicken



Check-Ins

Neuen Check-In vorbereiten



Vergangene Kurse

Erste Hilfe-

Testkurs

29.11.2024

Eigener Kurs

Musterstraße 5

123

12345

Musterhausen

• Offen >

Erste Hilfe -

Musterkurs

2024025ND

Eigener Kurs

Musterstraße 5 1

12345

• Dokumente generiert >



Es werden die Kurse der nächsten 7 Tage angezeigt.

Den richtigen Kurs mit „Auswählen“ aktivieren.

WICHTIG: bitte genau auf das Datum achten da die Teilnehmer sonst später falsch zugeordnet sind!

Check-In vorbereiten

Seite aktualisieren

Anstehende Kurse (der nächsten 7 Tage)

Erste Hilfe-

Ausbildung

25EH-A9

04.06.2025

KNIWAMED

GmbH

Friedensallee

290

22763

Hamburg

Auswählen



PROFIL AUSWÄHLEN

Damit die richtigen Daten erfasst werden sowie die richtigen Zertifikate erstellt werden muss ein sogenanntes Profil gewählt werden. Darin sind die zu erfassenden Teilnehmerdaten definiert sowie das Zertifikat hinterlegt.

Im Falle von betrieblichen Erste Hilfe Aus- und Fortbildungen ist es das Profil „Erste Hilfe Aus- und Fortbildung“.

Zu allen anderen Kursformaten wird es gleichlautende Profile geben, ist eine Kursart nicht vorhanden ist das Profil „sonstige Veranstaltung“ zu wählen, in diesem Fall werden die Zertifikate nach dem Kurs durch das Büro versendet.

Nach der Auswahl weiter nach unten scrollen.



Check-In vorbereiten

Seite aktualisieren

**Erste Hilfe-
Ausbildung** Mustermann AG
25EH-A10 Musterstraße 5
10.06.2025 22301 HamburgMusterhausen

Ausgewählt

Profil wählen

Vorschau

(Profil wählen)

Profil ?

Erste Hilfe Aus- und Fortbildung

Vorname, Name Geburtsdatum E-Mail
Auswahl Kostenträger Angaben zum Arbeitgeber
Wohnanschrift des Teilnehmers Unterschrift

sonstige Veranstaltung

Vorname, Name Geburtsdatum E-Mail
Auswahl Kostenträger Angaben zum Arbeitgeber
Wohnanschrift des Teilnehmers Unterschrift

?

Hier erscheint eine Vorschau der Bescheinigung, bitte prüfen ob es das richtige Zertifikat für die zu unterrichtende Kursart ist.

Weiter nach unten scrollen.



Check-In vorbereiten

Seite aktualisieren

Erste Hilfe-

Ausbildung

25EH-A10

10.06.2025

Mustermann AG

Musterstraße 5

22301

HamburgMusterhausen

Ausgewählt

Profil wählen

Bescheinigung
über die Teilnahme an einer Erste Hilfe-
Ausbildung* für betriebliche Ersthelfende
Fortbildung für betriebliche Ersthelfende
Schulung in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen für Kinder

NAME

VORNAME

geb. am

hat an dem 9 Unterrichtseinheiten (Theoriestunde 9 x 45 Minuten) umfassenden Lehrgang

am in der Zeit von Uhr bis Uhr

unter der Leitung erfolgreich abgeschlossen.

Teilnahmeunterlagen ausgehändigt: ☒ Ja ☐ Nein


QR-Code
<https://nachhilfenet.de>


QR-Code
<https://nachhilfenet.de>

Ort

Ort

Unterschrift der Lehrkraft

* Die Teilnahme an der Ausbildung ist betrieblicher Dienst und gilt als Schulung im Sinne des § 12 ArbZustV-Vorschrift.
Die KNIWAMED GmbH ist unter der Kennziffer 0.1118 ermächtigte Stelle gemäß § 26 DGUV Vorschrift 1
für die Aus- und Fortbildung betrieblicher Ersthelfender.
Diese Veranstaltung hat die Registernummer:

Prüfen ob die richtige Lehrgangsleitung (du) ausgewählt ist.

„**Check-In starten**“ klicken

Wohnanschrift des Teilnehmers

Unterschrift

Brandschutzhelfer

Vorname, Name

Geburtsdatum

E-Mail

Angaben zum Arbeitgeber

Unterschrift

Notfallschulungen

Vorname, Name

Geburtsdatum

E-Mail

Angaben zum Arbeitgeber

Unterschrift

Lehrgangsleitung ?



Max Mustermann



Verantwortlicher kann nur durch einen Nutzer mit erweiterten Rechten gesetzt werden.

Zurück

Check-In starten ✓

Kurs ohne Verknüpfung erstellen

Die Teilnehmer können nun mittels vorhandenem **QR-Code** oder über die URL: <https://reg.kniwamed.de> die Teilnehmerregistrierung beginnen.

Der QR-Code bzw. die Adresse ist stets identisch, **die Kurszuordnung erfolgt über die PIN**, diese ist den Teilnehmern bekanntzugeben (kann z.B. auf dem Schild mit dem QR-Code vermerkt und aufgehangen werden) und ist für jeden Kurs individuell!

Hinweis: wenn der rote Button den Text „Teilnehmerregistrierung beenden“ beinhaltet ist die Registrierung für die Teilnehmer **freigegeben**. Über diesen Button kann die Registrierung mit einem klick auch beendet werden.

Weiter nach unten scrollen!

Bitte hier „**Mehrwegmaske**“ auswählen und die **Chargennummer(n)** der Gesichtsteile eingeben und abschließend „**Speichern**“ klicken.

Check-In: Erste Hilfe-Ausbildung am 04.06.2025
#25EH-A9

QR-Code anzeigen
PIN: 04 80 98

Teilnehmerregistrierung beenden

Check-In Profil
EH-Kurs nach DGUV

Masken Charge
Mehrwegmaske

Check-In Löschen Speichern

Kursdaten

TEILNEHMERREGISTRIERUNG (DAS MACHEN DIE TEILNEHMER MIT IHREN ENDGERÄTEN)

Wenn sich die Teilnehmer über <https://reg.kniwamed.de> und der PIN für die Registrierung angemeldet haben sehen sie diese oder eine ähnliche Maske.

Alle Felder sind auszufüllen!

Nach unten scrollen.

Switch to English

KNIWAMED

Teilnahme bestätigen

Lieber Kunde/Teilnehmer: Herzlich willkommen zu Ihrem Kurs!

Bitte füllen Sie das Formular aus und bestätigen Sie die Teilnahme am Kurs Erste Hilfe-Ausbildung am 04.06.2025 mit Ihrer Unterschrift.

Vorname*



Nachname*



Geburtsdatum*



app.siggionline.de



Alle Teilnehmer die über die BG/Unternehmer
abgerechnet werden , wählen „Abrechnung
über BG/Unfallkasse“, Selbstzahler wählen
„Ich selbst (privat)“ aus.

Weiter nach unten scrollen.

Geburtsdatum*

⇒ TT . MM . JJJJ

E-Mail-Adresse* - Das Zertifikat wird an diese E-Mail-
Adresse gesendet.

⇒

Ihre Teilnahme am Kurs

Wer übernimmt die Kosten für den Kurs?

- ⇒ ☒ Abrechnung über BG/Unfallkasse
☐ Ich selbst (privat)

Informationen zum Arbeitgeber

Bezeichnung des Unternehmens (wie im
Handelsregister eingetragen)*

⇒

Ort*

⇒

Zuständige Berufsgenossenschaft/Unfallkasse*

Sollte die Berufsgenossenschaft unbekannt sein, darf dies gerne mit „unbekannt“ ausgefüllt werden.

Unterschrift nicht vergessen!

Weiter nach unten scrollen.

Ort*



Zuständige Berufsgenossenschaft/Unfallkasse*



Hier unterschreiben*



Feld leeren



☐ Ich stimme den Datenschutzinformationen zu*

Die hier erhobenen Daten werden ausschließlich bei der KNIWAMED GmbH zur Dokumentation aufbewahrt und dienen zur Bestätigung der Kursteilnahme und zur Erstellung einer Teilnahmebescheinigung. Bei Teilnahme auf Veranlassung des Arbeitgebers besteht eine Legitimation ggf. auch aufgrund des § 199 Abs. 1 Nr. 5 i.V.m. § 23 SGV VII. Sämtliche Daten werden nicht für Werbezwecke genutzt oder für diese an Dritte weitergeleitet. Das Teilnahmedatenblatt wird mit der Kurzdokumentation fünf Jahre aufbewahrt und danach gemäß des Bundesdatenschutzgesetzes der Aktenvernichtung zugeführt.

Den Datenschutzinformationen zustimmen
und „Teilnahme bestätigen“ klicken.

Feld leeren

☒ Ich stimme den Datenschutzinformationen zu*

Die hier erhobenen Daten werden ausschließlich bei der KNIWAMED GmbH zur Dokumentation aufbewahrt und dienen zur Bestätigung der Kursteilnahme und zur Erstellung einer Teilnahmebescheinigung. Bei Teilnahme auf Veranlassung des Arbeitgebers besteht eine Legitimation ggf. auch aufgrund des § 199 Abs. 1 Nr. 5 i.V.m. § 23 SGV VII. Sämtliche Daten werden nicht für Werbezwecke genutzt oder für diese an Dritte weitergeleitet. Das Teilnahmedatenblatt wird mit der Kursdokumentation fünf Jahre aufbewahrt und danach gemäß des Bundesdatenschutzgesetzes der Aktenvernichtung zugeführt.



Teilnahme bestätigen

Wenn alles geklappt hat sollte diese Bestätigungsseite erscheinen.

Sollten einzelne Teilnehmer kein Smartphone oder Internetzugang haben kann man sein Telefon auch an andere Teilnehmer verleihen und einen „Weiteren Teilnehmer hinzufügen“

Switch to English

KNIWAMED

🎉 **Erfolgreich!** 🎉

Alles erledigt, vielen Dank.



optional, um z.B. einem Teilnehmer ohne Smartphone die Anmeldung zu ermöglichen



Weiteren Teilnehmer hinzufügen

TEILNEHMERLISTE ÜBERPRÜFEN

Im Dropdown-Menü den Punkt „**Teilnehmer-Registrierung**“ auswählen.

The screenshot shows the app's main interface. At the top, there are icons for a menu, home, and user profile. Below this, the text reads: "Check-In: Erste Hilfe-Ausbildung am 04.06.2025 #25EH-A9". To the right of this text is a "Check-In" button with a dropdown arrow. A green arrow points to this button. Below the text, there is a list of options: "✓ Check-In", "Teilnehmer-Registrierung", "Lehrgangsdokumentation", and "Zertifikate". A green arrow points to "Teilnehmer-Registrierung". Below this list is a "QR-Code anzeigen" button. At the bottom, there is a "PIN: 04 80 98" field with a copy icon, and a "Teilnehmerregistrierung starten" button.

Hier bitte sorgfältig prüfen ob sich alle Teilnehmer angemeldet haben und die korrekten Anmeldungen „anhaken“.



Check-In: Erste Hilfe- Ausbildung am 04.06.2025

#25EH-A9

Teilnehm 

0 Teilnehmer
genehmigt

2 noch
offen

Zur TN-Anmeldun

Liste aktualisieren

☐	#	Status	Name
	1	offen	Irgendwer, Max irgendwer@knippschild.i
	2	offen	Knippschild, Niklas niklas@knippschild.info

0 Teilnehmer
genehmigen

0 Teilnehmer
ablehnen

0
Arbeitgeber
ändern

Die angehakten (markierten) Teilnehmer mit dem Button „n Teilnehmer genehmigen“ freigeben.

Sollten im Laufe des Kurses Teilnehmer durch zu frühes Verlassen des Kurses den Anspruch auf ein Zertifikat verlieren können die betroffenen Teilnehmer hier erneut markiert werden und mit dem Button „n Teilnehmer ablehnen“ aus der Liste entfernt werden.

An dieser Stelle ist sehr sorgfältig zu arbeiten, die Angaben hier sind für die Teilnehmerliste relevant!

Zum Abschluss des Kurses werden die Teilnehmer mit dem Button „übertrage TN-Daten zu HiOrg“ zum HiOrg-Server übertragen.

home

user

Check-In: Erste Hilfe-Ausbildung am 04.06.2025

#25EH-A9

Teilnehm ▼

0 Teilnehmer genehmigt

2 noch offen

Zur TN-Anmeldun

Liste aktualisieren

✓	#	Status	Name
✓	1	offen	Irgendwer, Max irgendwer@knippschild.i
✓	2	offen	Knippschild, Niklas niklas@knippschild.info

2 Teilnehmer genehmigen

2 Teilnehmer ablehnen

2 Arbeitgeber ändern

app.siggionline.de

2 Teilnehmer genehmigt

0 noch offen

Zur TN-Anmeldun

Liste aktualisieren

	#	Status	Name
	1	genehmigt	Irgendwer, Max irgendwer@knipps
	2	genehmigt	Knippschild, Niklas niklas@knippschilc

0 Teilnehmer genehmigen

0 Teilnehmer ablehnen

0 Arbeitgeber ändern

Übertrage TN-Daten zu HiOrg

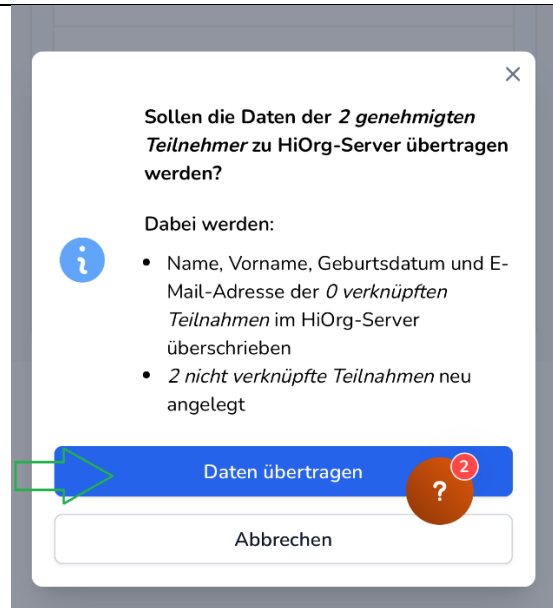
Impressum

Datenschutz

?

© 2025 Sigg Online Solutions GmbH

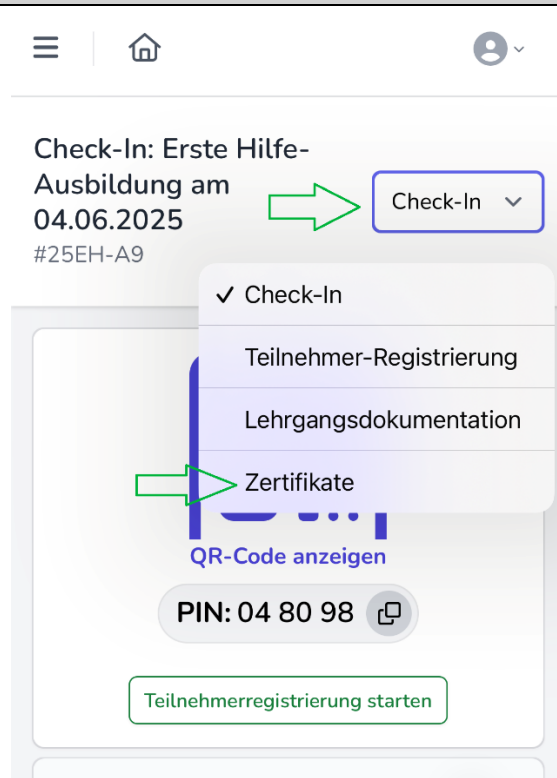
Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, hier bitte nochmal die Anzahl der genehmigten Teilnehmer prüfen und bei Abweichungen abrechnen, ansonsten **„Daten übertragen“** klicken.



ZERTIFIKATE VERTEILEN

Zum Schluss des Kurses werden die Zertifikate ausgegeben, dieses erfolgt per E-Mail direkt an die Teilnehmer (an die Adresse die sie während der Registrierung angegeben haben).

Im Dropdown-Menü **„Zertifikate“** auswählen.



Weiter nach unten scrollen.

Die Korrektheit der Daten bestätigen und auf „**Jetzt generieren**“ klicken.

Check-In: Erste Hilfe-
Ausbildung am
04.06.2025
#25EH-A9

Zertifikat ▾

Die Dokumente wurden noch nicht generiert

Es wird die Lehrgangsdokumentation sowie die
Zertifikate für alle genehmigten Teilnehmer
generiert.

Generierung der Zertifikate deaktivieren

Bitte bestätige im Namen der Ausbildungsstelle
KNIWAMED GmbH die Korrektheit der Daten.

☐ Hiermit bestätige ich die Korrektheit der Daten

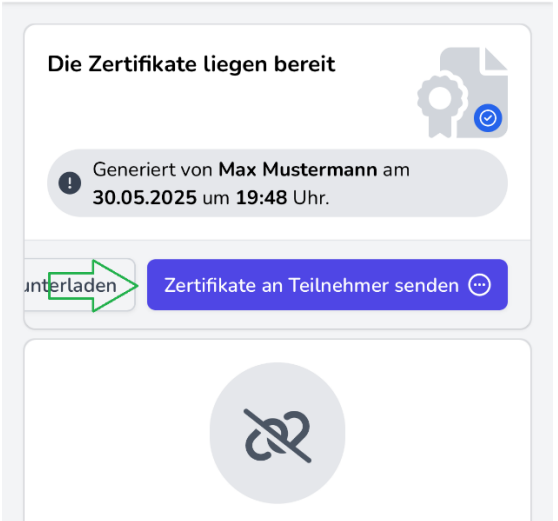
Es wird die Lehrgangsdokumentation sowie die
Zertifikate für alle genehmigten Teilnehmer
generiert.

Generierung der Zertifikate deaktivieren

Bitte bestätige im Namen der Ausbildungsstelle
KNIWAMED GmbH die Korrektheit der Daten.

☒ Hiermit bestätige ich die Korrektheit der Daten

Jetzt generieren

Die Zertifikate werden erstellt, hier „Zertifikate an Teilnehmer senden“ klicken.	#25EH-A9 
Hier noch einmal den Versand mit „Senden“ starten.	
Wenn alles geklappt hat, erfolgt eine positive Bestätigung!	